



- Cuentas
- Diario ▶
- Mayor ▶
- Informes ▶**
- Consulta de un periodo
- Asientos ▶
- Asientos Extras ▶
- Bienes de Inversión
- Cierre del ejercicio
- Otros ▶

- Estandar (no modificables)
- Comunes a todas las empresas**
- Particulares de esta empresa

Edición de Informes comunes a todas las empresas

Termina

Importación de Informes de contabilidad

Aceptar Cancelar

Importar desde :

Modelos estándar

<input checked="" type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance de Situación
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance de sumas y saldos
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance de sumas y saldos (agrupado por cuentas)
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance de sumas y saldos trimestral
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance de sumas y saldos trimestral (agrupado por cuentas)
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance sumas y saldos (agrupados por cuentas) con regularización y ...
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance sumas y saldos con reg. y cierre
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance sumas y saldos trimestral (agrupados por cuentas) con regular...
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Balance sumas y saldos trimestral con regularización y cierre
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Cuenta de Pérdidas y Ganancias
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Ingresos y Gastos
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Tesorería : movimientos
<input type="checkbox"/>	[PGC2008] Tesorería : saldos de cuentas

Search:

Edición de Informes comunes a todas las empresas

Balance de Situación

Aceptar Cancelar Apuntar

Nombre : Balance de Situación

Título : Balance de Situación de {año}

Cuentas a con...
Todas, -6, -

Columna de texto
Anchura : 60

Columnas de importes

C..	Cabecera
C1	Ejercicio {año}

Modificación de la columna 1

Aceptar Cancelar

Datos Cuentas

Texto de cabecera
Ejercicio {año}

Tipos de asiento

- Asiento de apertura
- Asiento de regularización
- Asiento de cierre
- Resto de asientos

1 / 1 / Año Base +

31 / 12 / Año Base +

Marcamos sólo el asiento de apertura. Luego pulsamos Aceptar, cambiamos el nombre a Balance inicial y Aceptar.