

CASO PRÁCTICO DISTRIBUCIÓN DE COSTES

Nuestra empresa tiene centros de distribución en tres ciudades europeas: Zaragoza, Milán y Burdeos. Hemos solicitado a los responsables de cada uno de los centros que nos remitan una previsión de gastos para el primer mes del año próximo.

Los datos que hemos recibido -relativos al mes de **enero**- son los siguientes:

	ZARAGOZA	MILAN	BURDEOS
Gastos de personal	15.025,63 €	24.284,38 €	17.657,21 €
Suministros	2.169,85 €	3.698,25 €	2.541,36 €
Transportes	11.159,24 €	17.634,11 €	8.654,72 €
Material de oficina	395,91 €	385,89 €	485,45 €
Sellos y mensajería	193,25 €	250,35 €	523,45 €

TRABAJO A REALIZAR:

1.- Calcular el presupuesto para el primer trimestre, de cada uno de los tres centros de distribución, **en hojas separadas**, una por cada centro.

Para calcular los gastos de febrero y marzo partiremos de los datos remitidos por cada centro para el mes de enero y consideraremos que **a partir del febrero** puede aumentar la actividad en los tres centros, lo que supondrá que todos los gastos aumenten.

El incremento de actividad dependerá de tres factores:

- 1º) La construcción de una nueva estación de ferrocarril que mejore nuestra red de distribución
- 2º) La firma de un contrato de suministro de alto nivel con un nuevo cliente
- 3º) El lanzamiento de un nuevo producto cuya distribución está a punto de ser aprobada

La actividad de cada uno de los tres centros de distribución en los meses de febrero y marzo dependerán de las siguientes combinaciones de los tres factores citados:

Si en una ciudad se dan los tres factores simultáneamente el centro duplicará su actividad, si se dan uno o dos de los tres factores la actividad se incrementará en un 50% y en el caso de que no se dé ninguno la actividad se mantendrá constante respecto a la del mes de enero.

Para la resolución inicial del CASO supondremos que los factores se cumplen en los siguientes casos:

	ZARAGOZA	MILAN	BURDEOS
Nueva Estación	SI	SI	NO
Nuevo Cliente	SI	NO	NO
Nuevo Producto	SI	SI	NO

De todas formas, el modelo debe funcionar ante cualquier cambio en los datos o en la consecución de cualquiera de los factores, por tanto **todas las fórmulas y funciones que utilicemos deberán hacer referencia a celdas y contener los mínimos datos posibles.**

2.- Con el fin de movernos más rápidamente por el libro de trabajo, crearemos **hipervínculos** entre la Hoja que contiene los datos globales y las Hojas que contienen los presupuestos de cada centro.

3.- Calcular los **gastos totales** de los tres centros de distribución. Dado que la suma de los datos de todos los centros puede hacerse de tres formas distintas, deberemos calcular los totales de tres formas y **cada una en una hoja separada:**

3.1.- Introduciendo manualmente las fórmulas y vinculando los datos

3.2.- Consolidando los datos mediante la opción correspondiente de Excel pero sin vínculo con los datos originales

3.3.- Consolidando y vinculando simultáneamente los datos de los tres centros (ésta última opción funciona mejor realizando la operación a partir de archivos individuales)

SOLUCIÓN CASO PRÁCTICO DISTRIBUCIÓN DE COSTES

Se trata de construir un modelo ágil que permita calcular los presupuestos de gastos de los tres centros intentando minimizar el número de pasos a realizar. Esto permite un ahorro de tiempo y especialmente una minimización de errores.

1.- Calcular el presupuesto para el primer trimestre, de cada uno de los tres centros de distribución, **en hojas separadas**, una por cada centro.

Planificamos cómo hacerlo.

En primer lugar, crearemos una hoja con los datos globales que conocemos de los tres Centros.

A continuación crearemos una Hoja para el primer Centro, por ejemplo Zaragoza, y la calcularemos completa, incluido el hipervínculo.

Una vez completada y comprobada la Hoja, la duplicaremos para crear los presupuestos del resto de los Centros.

Veamos el proceso paso a paso. La Hoja “Datos” podría quedar así:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			ZARAGOZA	MILAN	BURDEOS
4		Gastos de personal	15.025,63 €	24.284,38 €	17.657,21 €
5		Suministros	2.169,85 €	3.698,25 €	2.541,36 €
6		Transportes	11.159,24 €	17.634,11 €	8.654,72 €
7		Material de oficina	395,91 €	385,89 €	485,45 €
8		Sellos y mensajería	193,25 €	250,35 €	523,45 €
9					
10		Nueva Estación	SI	SI	NO
11		Nuevo Cliente	SI	NO	NO
12		Nuevo Producto	SI	SI	NO
13					
14					
15					
16					
17				MULTIPLICADOR	
18		Opciones	SI	2	
19			NO	1,5	
20					
21					
22					

A continuación insertaremos una Hoja para calcular el presupuesto de Zaragoza, crearemos el modelo y copiaremos (o vincularemos) los datos necesarios. A la nueva Hoja la llamaremos “Zaragoza”:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nueva Estación	SI		Opciones	SI	2	
3		Nuevo Cliente	SI			NO	1,5	
4		Nuevo Producto	SI					
5								
6								
7		ZARAGOZA						
8			ENERO	FEBRERO	MARZO			
9		Gastos de personal	15.025,63 €					
10		Suministros	2.169,85 €					
11		Transportes	11.159,24 €					
12		Material de oficina	395,91 €					
13		Sellos y mensajería	193,25 €					
14		Total	28.943,88 €					
15								

A continuación utilizaremos funciones condicionales para calcular los gastos correspondientes al mes de febrero.

Los gastos de febrero dependen de la existencia de una serie de factores y nos encontramos con distintas posibilidades, por tanto la función condicional que utilizemos deberá contemplar el cumplimiento de varias condiciones. En estos casos se utilizan funciones condicionales anidadas.

Las funciones condicionales anidadas

En ocasiones, un problema lógico no puede ser resuelto en un solo paso, **Excel permite anidar hasta siete niveles en la función SI**, lo que nos permite generar condiciones bastante complejas. En este caso, algunos de los argumentos de la función principal, son nuevas funciones condicionales. En caso de utilizar funciones Si anidadas, hay que tener mucho cuidado con el orden de apertura y cierre de los paréntesis.

En nuestro caso, vamos a utilizar una función condicional con dos condiciones que, además, utilizan operadores especiales.

Operadores especiales de la función condicional

La función condicional SI puede utilizar operadores especiales, por ejemplo los operadores Y, O. Los argumentos de estos operadores pueden ser a su vez nuevas evaluaciones condicionales, celdas, etc. Tienen la siguiente forma:

=Y(condición 1; condición 2; condición 3;; condición n)

=O(condición 1; condición 2; condición 3;; condición n)

El operador Y devuelve VERDADERO cuando todos sus argumentos son VERDADEROS simultáneamente, mientras que el operador O lo hace cuando alguno de sus argumentos es VERDADERO.

Situaremos el cursor en la celda D9 para calcular los Gastos de personal en el mes de febrero y teclearemos:

=**SI**₁(Y(C2=F2;C3=F2;C4=F2);C9*G2;**SI**₂(O(C2=F2;C3=F2;C4=F2);C9*G3;C9))

Analizaremos la función paso a paso:

En el primer SI() la condición que analizamos es una función Y(), es decir, se trata de una condición múltiple dado que deben darse simultáneamente todos los factores, la existencia de una nueva estación: C2="SI", un nuevo cliente: C3="SI" y un nuevo producto: C4="SI", en caso de que sea Verdadero, es decir, que se cumplan simultáneamente las tres condiciones, la función tiene que devolver el resultado de multiplicar los gastos del mes anterior por el incremento que hemos determinado para este caso, es decir, se duplicarán los gastos: C9*2.

Vemos que lo que aparece en la función no coincide exactamente con lo que acabamos de explicar, esto se debe a la importancia de que las celdas no contengan datos. Así, en lugar de teclear "SI" en cada ocasión lo que hacemos es introducir dicho texto en una celda de control –en este caso F2- y hacemos referencia a dicha celda. Igualmente, en lugar de

multiplicar C9 por 2 introducimos el 2 en una celda –en este caso G2- y de nuevo sustituimos el dato por la referencia a la celda.

En caso de no cumplirse la condición pasaríamos al tercer argumento de la primera función condicional que sería una nueva función condicional, el segundo SI().

En el segundo SI() analizamos de nuevo una condición múltiple, en este caso una función O() en la que contrastamos el cumplimiento de alguna de las tres condiciones anteriores, es decir, con que se cumpla una de las tres, consideramos cumplida la condición, y en este caso la función devolverá el resultado de multiplicar los Gastos de personal de enero por el incremento que hemos determinado para este caso, es decir, por 1,5 –dato que aparece en la celda G3-, en caso de no cumplirse esta segunda condición nos devolverá el tercer argumento que es el mismo valor de los gastos en el mes anterior.

Debemos comprobar que las dos funciones condicionales tienen sus tres argumentos, que éstos están separados por `;` y que tienen sus respectivos paréntesis de apertura y cierre. Además comprobaremos también la sintaxis de las funciones Y() y O() para comprobar si están correctamente construidas.

Una vez introducida la función en la celda correspondiente a los Gastos de personal de febrero habrá que copiar hacia abajo con autollenado hasta la última partida de gastos, pero hay que fijarse bien en las referencias ya que si copiamos la función tal como aparece Excel relativizará y no será correcto, por tanto habrá que convertir en primer lugar algunas referencias en absolutas poniendo los signos \$ correspondientes. La función, antes de copiar hacia abajo quedará:

```
=SI(Y($C$2=$F$2;$C$3=$F$2;$C$4=$F$2);$G$2*C9;SI(O($C$2=$F$2;$C$3=$F$2;$C$4=$F$2);$G$3*C9;C9))
```

Como vemos, hemos fijado –utilizando la tecla de función F4- todas las referencias excepto las correspondientes a la partida de gastos, de forma que ésta vaya cambiando y haciendo referencia en cada celda a su partida de gastos correspondiente.

En marzo, los gastos se mantendrán con respecto a los de febrero, por tanto en la celda E9 habrá que poner:

=D9

y llenar hacia abajo con autollenado hasta E13.

Las celdas correspondientes a los totales se copiarán desde la celda del total del mes de enero.

La hoja quedará:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nueva Estación	SI		Opciones	SI	2	
3		Nuevo Cliente	SI			NO	1,5	
4		Nuevo Producto	SI					
5								
6								
7		ZARAGOZA						
8			ENERO	FEBRERO	MARZO			
9		Gastos de personal	15.025,63 €	30.051,26 €	30.051,26 €			
10		Suministros	2.169,85 €	4.339,70 €	4.339,70 €			
11		Transportes	11.159,24 €	22.318,48 €	22.318,48 €			
12		Material de oficina	395,91 €	791,82 €	791,82 €			
13		Sellos y mensajería	193,25 €	386,50 €	386,50 €			
14		Total	28.943,88 €	57.887,76 €	57.887,76 €			
15								

2.- Con el fin de movernos más rápidamente por el libro de trabajo, crearemos **hipervínculos** entre la Hoja que contiene los datos globales y las Hojas que contienen los presupuestos de cada centro.

Cómo crear hipervínculos:

Los hipervínculos permiten moverse entre las distintas hojas de un libro de Excel o entre libros o entre archivos de Excel y otros archivos de una forma rápida y sencilla.

Podemos asociar los hipervínculos a un texto o a un objeto. Es importante que el elemento asociado permita reconocer inmediatamente la función del hipervínculo.

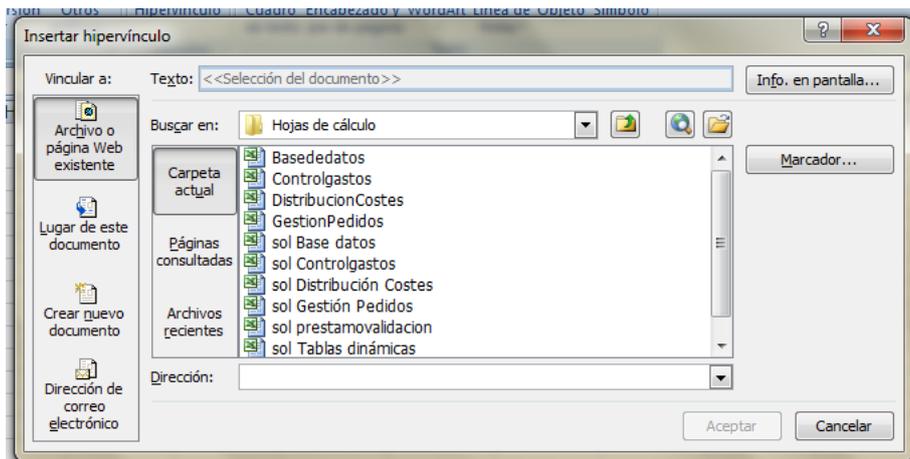
En nuestro caso, vamos a crear un botón en la hoja de cada centro que redirija a la hoja de datos globales y en la hoja de datos, incluiremos un hipervínculo en el nombre de los distintos centros.

Empezamos por insertar un botón en la hoja “Zaragoza” para crear un “salto” a la hoja de datos. Para ello seguimos el menú: INSERTAR/ILUSTRACIONES/FORMAS. Elegimos una forma y la insertamos en la hoja de cálculo.

Teniendo la forma activa, elegimos **FORMATO/ESTILOS DE FORMA** y cambiamos el color de fondo y de borde.

Para incluir un texto vamos a **FORMATO/INSERTAR FORMAS/CUADRO DE TEXTO** y escribimos “Acceder a datos globales”.

Posteriormente vamos a crear el hipervínculo. Elegimos **INSERTAR/VÍNCULOS/HIPERVÍNCULO** y se abre el siguiente cuadro de diálogo:



En la columna de la izquierda “Vincular a:” elegimos la opción “Lugar de este documento” y se abre la lista de hojas de cálculo del libro activo. Seleccionamos “Datos” y al aceptar ya se ha creado el hipervínculo.

La hoja quedaría así:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		Nueva Estación	SI		Opciones	SI	2
3		Nuevo Cliente	SI			NO	1,5
4		Nuevo Producto	SI				
5							
6							
7		ZARAGOZA					
8			ENERO	FEBRERO	MARZO		
9		Gastos de personal	15.025,63 €	30.051,26 €	30.051,26 €		
10		Suministros	2.169,85 €	4.339,70 €	4.339,70 €		
11		Transportes	11.159,24 €	22.318,48 €	22.318,48 €		
12		Material de oficina	395,91 €	791,82 €	791,82 €		
13		Sellos y mensajería	193,25 €	386,50 €	386,50 €		
14		Total	28.943,88 €	57.887,76 €	57.887,76 €		
15							
16							
17							
18		Acceder a datos globales					
19							
20							
21							

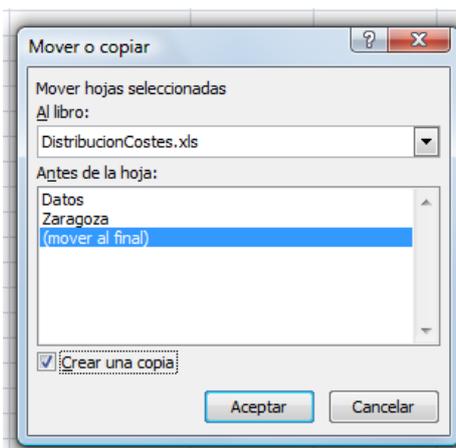
A partir de ahora, solo con pulsar el botón, el cursor pasa a la hoja “Datos” que se convierte en la hoja activa.

Cuando tengamos creadas las Hojas para los otros dos Centros, en la hoja “Datos” podemos asignar hipervínculos a los nombres de los tres centros siguiendo el mismo procedimiento.

Crearemos los Presupuestos de Milán y Burdeos utilizando la opción **“Mover o Copiar Hoja”**. Para ello, se abre el menú emergente en la pestaña que da nombre a la Hoja “Zaragoza” y seleccionamos la opción “Mover o copiar...”



Elegimos (mover al final) y marcamos la casilla “Crear una copia”:



A la nueva Hoja le cambiamos el nombre y la llamamos “Milán”.

Podemos comprobar que el hipervínculo funciona perfectamente, con lo que podemos acceder con facilidad a la Hoja “Datos”. Desde allí, copiaremos (o vincularemos) los

datos de Milán y la nueva hoja se recalculará automáticamente mostrando el presupuesto para ese Centro.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nueva Estación	SI		Opciones	SI	2	
3		Nuevo Cliente	NO			NO	1,5	
4		Nuevo Producto	SI					
5								
6								
7		MILAN						
8			ENERO	FEBRERO	MARZO			
9		Gastos de personal	24.284,38 €	36.426,57 €	36.426,57 €			
10		Suministros	3.698,25 €	5.547,38 €	5.547,38 €			
11		Transportes	17.634,11 €	26.451,17 €	26.451,17 €			
12		Material de oficina	385,89 €	578,84 €	578,84 €			
13		Sellos y mensajería	250,35 €	375,53 €	375,53 €			
14		Total	46.252,98 €	69.379,47 €	69.379,47 €			
15								
16								
17								
18		Acceder a datos globales						
19								
20								
21								

Repetimos todo el proceso para calcular el presupuesto del Centro de Burdeos en otra Hoja de cálculo.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		Nueva Estación	NO		Opciones	SI	2	
3		Nuevo Cliente	NO			NO	1,5	
4		Nuevo Producto	NO					
5								
6								
7		BURDEOS						
8			ENERO	FEBRERO	MARZO			
9		Gastos de personal	17.657,21 €	17.657,21 €	17.657,21 €			
10		Suministros	2.541,36 €	2.541,36 €	2.541,36 €			
11		Transportes	8.654,72 €	8.654,72 €	8.654,72 €			
12		Material de oficina	485,45 €	485,45 €	485,45 €			
13		Sellos y mensajería	523,45 €	523,45 €	523,45 €			
14		Total	29.862,19 €	29.862,19 €	29.862,19 €			
15								
16								
17								
18		Acceder a datos globales						
19								
20								
21								

En la Hoja Datos, creamos los hipervínculos a cada una de las Hojas de los centros. Podemos insertar los hipervínculos en el propio nombre de los centros.

La Hoja quedaría así:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3			ZARAGOZA	MILAN	BURDEOS
4		Gastos de personal	15.025,63 €	24.284,38 €	17.657,21 €
5		Suministros	2.169,85 €	3.698,25 €	2.541,36 €
6		Transportes	11.159,24 €	17.634,11 €	8.654,72 €
7		Material de oficina	395,91 €	385,89 €	485,45 €
8		Sellos y mensajería	193,25 €	250,35 €	523,45 €
9					
10		Nueva Estación	SI	SI	NO
11		Nuevo Cliente	SI	NO	NO
12		Nuevo Producto	SI	SI	NO
13					
14					
15					
16					
17				MULTIPLICADOR	
18		Opciones	SI	2	
19			NO	1,5	
20					
21					

Se puede apreciar que ha cambiado el formato de los textos relativos a los nombres de los centros, aparecen subrayados y con otro color de texto, mostrando que llevan asociado un hipervínculo.

3.- Calcular los **gastos totales** de los tres centros de distribución. Dado que la suma de los datos de todos los centros puede hacerse de tres formas distintas, deberemos calcular los totales de tres formas y **cada una en una hoja separada**.

3.1.- En este caso se trata de realizar los cálculos utilizando los conocimientos básicos sobre vinculación. Para ello, empezaremos por insertar una nueva Hoja de cálculo en el libro y la pasaremos a la última posición. A esta hoja la podemos llamar “Total Gtos” y el primer paso consistirá en vincular el modelo general, es decir los nombres de las partidas de gastos y los meses desde cualquiera de las otras hojas:

C8		=Zaragoza!C8				
	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		Total gastos				
8			ENERO	FEBRERO	MARZO	
9		Gastos de personal				
10		Suministros				
11		Transportes				
12		Material de oficina				
13		Sellos y mensajería				
14		Total				
15						

El siguiente paso consistirá en calcular los totales para cada partida de gastos. Calculamos en la celda C9 el total de los gastos de personal para los tres centros de distribución vinculando los datos de las tres hojas anteriores:

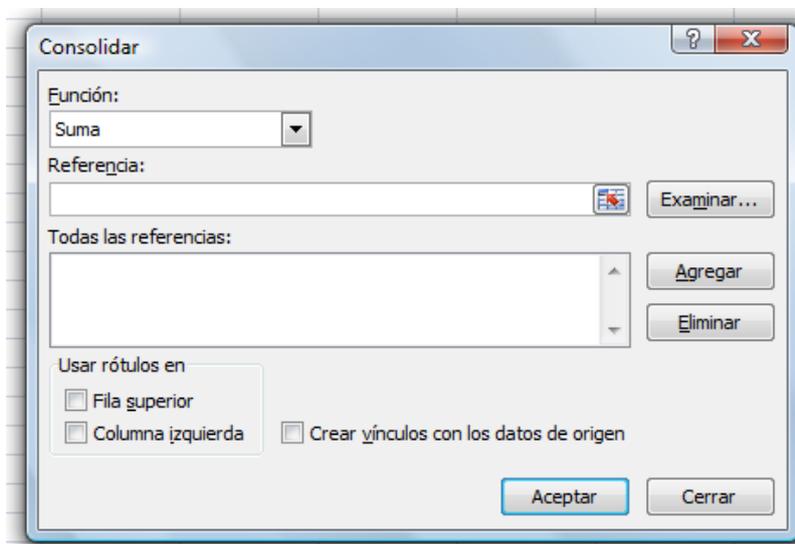
$$=Zaragoza!C9+Milán!C9+Burdeos!C9$$

y copiamos mediante AUTOLLENADO a la derecha y hacia abajo y el resultado es:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7		Total gastos				
8			ENERO	FEBRERO	MARZO	
9		Gastos de personal	56967,22	84135,04	84135,04	
10		Suministros	8409,46	12428,435	12428,435	
11		Transportes	37448,07	57424,365	57424,365	
12		Material de oficina	1267,25	1856,105	1856,105	
13		Sellos y mensajería	967,05	1285,475	1285,475	
14		Total	105059,05	157129,42	157129,42	
15						

3.2.- Excel dispone de una opción para consolidar datos que permite crear, o no, vínculos con los datos de origen y realiza todos los pasos que hemos hecho en el apartado anterior en un solo paso aunque hay que rellenar todos los datos del cuadro de diálogo.

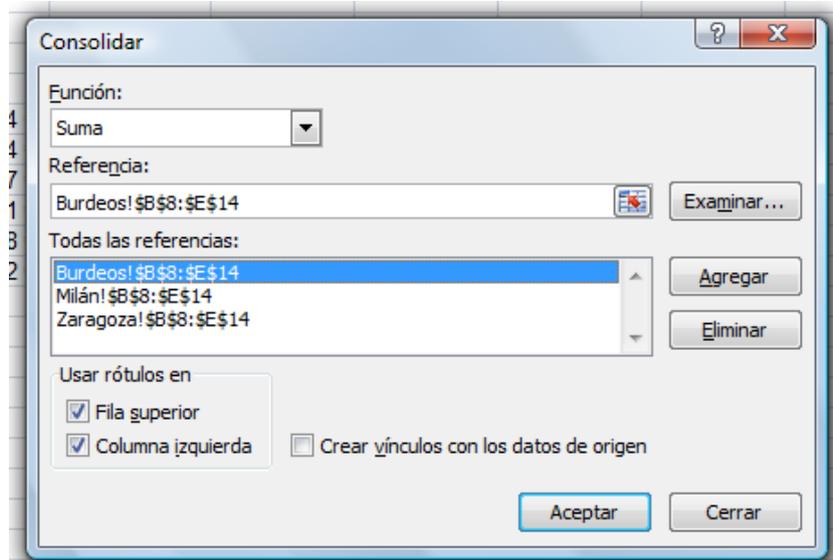
Para realizar este apartado empezaremos por insertar una nueva hoja a la que denominaremos “Gtos. consolidados”. En la celda B7 escribiremos “TOTAL GASTOS” y a continuación nos situaremos en la celda B8. Allí escogeremos el menú DATOS/ HERRAMIENTAS DE DATOS/ CONSOLIDAR y nos aparecerá el siguiente cuadro de diálogo:



Podemos elegir entre varias *Funciones* (suma, contar, promedio,...) pero lo que deseamos es sumar, por tanto escogemos la opción que aparece por defecto.

En *Referencia* es donde debemos introducir el rango de celdas de cada hoja que queremos consolidar en esta nueva hoja, para lo cual hacemos clic en la pestaña de la hoja “Zaragoza” y seleccionamos el rango de celdas que contiene los datos que buscamos -concretamente B8:E14- tras lo cuál pulsamos el botón *Agregar* y el rango que acabamos de seleccionar queda reflejado en *Todas las referencias*.

Haremos lo mismo con los datos de Milán y Burdeos y marcamos los cuadros correspondientes a *Fila superior* y *Columna izquierda* que indican que se tomen dichas referencias como nombres de las series. Así el cuadro de diálogo quedará:



Al aceptar la hoja aparecerá así:

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7		TOTAL GASTOS			
8			ENERO	FEBRERO	MARZO
9		Gastos de personal	56.967,22 €	84.135,04 €	84.135,04 €
10		Suministros	8.409,46 €	12.428,44 €	12.428,44 €
11		Transportes	37.448,07 €	57.424,37 €	57.424,37 €
12		Material de oficina	1.267,25 €	1.856,11 €	1.856,11 €
13		Sellos y mensajería	967,05 €	1.285,48 €	1.285,48 €
14		Total	105.059,05 €	157.129,42 €	157.129,42 €
15					

Al igual que en el apartado anterior podemos darle cualquier formato al modelo.

3.3.- Este apartado es muy similar al anterior solo que, además de todos los pasos seguidos, habrá que marcar también el cuadro *Crear vínculos con los datos de origen*. En este caso, Excel traslada a la hoja definitiva todos los datos de origen y realiza las sumas en la hoja de destino, además se crea un esquema de la hoja que permite ver los datos agrupados o todos individualmente. Quedaría así:

1	2	A	B	C	D	E	F
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7			TOTAL GASTOS			
	8				ENERO	FEBRERO	MARZO
+	12		Gastos de person	56.967,22 €	84.135,04 €	84.135,04 €	
+	16		Suministros	8.409,46 €	12.428,44 €	12.428,44 €	
+	20		Transportes	37.448,07 €	57.424,37 €	57.424,37 €	
+	24		Material de oficina	1.267,25 €	1.856,11 €	1.856,11 €	
+	28		Sellos y mensajer	967,05 €	1.285,48 €	1.285,48 €	
+	32		Total	105.059,05 €	157.129,42 €	157.129,42 €	
	33						

Cada signo  indica que podemos ampliar y ver las filas ocultas:

1	2	A	B	C	D	E	F	G
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7			TOTAL GASTOS				
	8				ENERO	FEBRERO	MARZO	
-	9		Sol Distribució	17.657,21 €	17.657,21 €	17.657,21 €		
-	10		Sol Distribució	24.284,38 €	36.426,57 €	36.426,57 €		
-	11		Sol Distribució	15.025,63 €	30.051,26 €	30.051,26 €		
-	12		Gastos de person	56.967,22 €	84.135,04 €	84.135,04 €		
-	13		Sol Distribució	2.541,36 €	2.541,36 €	2.541,36 €		
-	14		Sol Distribució	3.698,25 €	5.547,38 €	5.547,38 €		
-	15		Sol Distribució	2.169,85 €	4.339,70 €	4.339,70 €		
+	16		Suministros	8.409,46 €	12.428,44 €	12.428,44 €		
+	20		Transportes	37.448,07 €	57.424,37 €	57.424,37 €		
+	24		Material de oficina	1.267,25 €	1.856,11 €	1.856,11 €		
+	28		Sellos y mensajer	967,05 €	1.285,48 €	1.285,48 €		
+	32		Total	105.059,05 €	157.129,42 €	157.129,42 €		
	33							

mientras que un signo  indica que podemos ocultar la información individual.

Los signos  indican los niveles que existen en el esquema, si pulsamos el  se muestra el esquema al nivel más resumido, el  amplía al segundo nivel, es decir muestra el detalle de todos los datos.

El problema que presenta esta opción es que –tal como se indica en el enunciado del Caso- funciona mejor cuando se consolidan y vinculan datos de distintos libros de trabajo, dado que no informa del nombre de las hojas desde las que se vinculan los datos, sino del nombre del Libro de trabajo. Dado que, en nuestro caso, todas las hojas están en el mismo libro, la información aparece confusa.

Esto se debe a que inicialmente esta opción se planteó con las primeras versiones de Excel en las que no existían Libros de trabajo, es decir, cada archivo constaba de una única hoja con lo que al consolidar los datos desde los distintos archivos cada línea llevaba el nombre del archivo, es decir, de la hoja de origen.

Esto se puede resolver modificando los nombres en la propia Hoja:

1	2	A	B	C	D	E	F
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7			TOTAL GASTOS			
	8				ENERO	FEBRERO	MARZO
	9			Burdeos	17.657,21 €	17.657,21 €	17.657,21 €
	10			Milán	24.284,38 €	36.426,57 €	36.426,57 €
	11			Zaragoza	15.025,63 €	30.051,26 €	30.051,26 €
	12			Gastos de person	56.967,22 €	84.135,04 €	84.135,04 €
	13			Burdeos	2.541,36 €	2.541,36 €	2.541,36 €
	14			Milán	3.698,25 €	5.547,38 €	5.547,38 €
	15			Zaragoza	2.169,85 €	4.339,70 €	4.339,70 €
	16			Suministros	12.428,44 €	12.428,44 €	12.428,44 €
	20			Transportes	57.424,37 €	57.424,37 €	57.424,37 €
	24			Material de oficina	1.267,25 €	1.856,11 €	1.856,11 €
	28			Sellos y mensajer	967,05 €	1.285,48 €	1.285,48 €
	32			Total	105.059,05 €	157.129,42 €	157.129,42 €
	33						
